



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ДРУЖЕСТВО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ – „МОБА” ЕООД

София – 1220, ж. к. „Толстой”, бл. 36, ет. 1

тел. 02/810 20 66, факс 02/810 20 61, e-mail: office@mobabg.com

УТВЪРЖДАВАМ:

УПРАВИТЕЛ НА

„МОБА” ЕООД:



/НИКОЛАЙ НАКОВ/

ПОЛИТИКА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА „МОБА” ЕООД

I. ПРЕАМБЮЛ

Ръководството на „МОБА“ ЕООД официално декларира своята Политика по оповестяване на информация, изхождайки от убеждението, че просперитетът и стабилното развитие на дружеството зависят от взаимното доверие, лоялно сътрудничество и коректни бизнес отношения с клиенти, партньори и другите заинтересовани страни.

Ръководството на „МОБА“ ЕООД поема ангажимента за изпълнение на настоящата Политика за оповестяване на информацията в следните стратегически направления (цели):

- планиране, подбор, внедряване и поддържане на ефикасни организационни и технически мерки за защита на информацията при нейното оповестяване в рамките на обявения обхват на Системата за управление на сигурността на информацията;
- последователно, систематично и проактивно управление на риска за сигурността на информацията, при нейното оповестяване.
- спазване на приложимите закони, договорни и други изисквания за сигурност и оповестяване на информация на дружеството.

- взаимодействие и сътрудничество със заинтересованите страни по въпросите, свързани с определена информация в дружеството;
- поддържане на постоянно високо ниво на компетентност на служителите по отношение на протичащата информация в дружеството;
- наблюдение, измерване и контрол на изпълняваните процеси, с цел оптимизиране на прилаганите дейности за оповестяване, повишаване на тяхната резултатност и ефективно управление на ресурсите;
- преглед на настоящата политика и Системата за управление на информацията за адекватност, съобразно промените в контекста на организацията;
- планиране и предприемане на подходящи действия за оповестяване на определена информация.

Ръководството на „МОБА“ ЕООД декларира личното си участие и отговорност за изпълнение на обявената политика по оповестяване на информацията.

На основание чл. 63, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, „МОБА” ЕООД осъществява политика за оповестяване на информацията на търговско дружество за охрана и сигурност „МОБА” ЕООД, която включва:

1. Списък на информацията, която подлежи на оповестяване.
2. Списък на информацията, която не подлежи на оповестяване.
3. Срокове за публикуване на информацията.
4. Процедури за осигуряване на качество на информацията.
5. Процедури за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена с изискванията на нормативните актове.
6. Процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация.
7. Лица, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

В съответствие с чл. 64, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, „МОБА” ЕООД поддържа интернет страница, в която се публикува следната информация:

1. Учредителен акт на „МОБА” ЕООД.
2. Информация на управителните органи на дружеството.
3. Финансови и оперативни резултати на дружеството.
4. Всяка финансова помощ, включително гаранции, получени от държавата.
5. Всички сделки с държавата и всички свързани лица.

II. СЪДЪРЖАНИЕ

1. Информацията в „МОБА” ЕООД, която подлежи на оповестяване е според списъка на категориите информация, подлежащи на публикуване – Приложение № 1 към политиката.

2. Информацията в „МОБА” ЕООД, която не подлежи на оповестяване е според списъка на категориите информация, неподлежащи на публикуване – Приложение № 2 към политиката.

3. Срока за публикуване на информация от „МОБА” ЕООД е до 5 работни дни.

4. Процедури за осигуряване на качество на информацията в „МОБА” ЕООД са:

4.1. Анализ и филтриране на информацията.

4.2. Резервиране на информацията.

4.3. Контрол на достъпа до информация.

5. Процедурите за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена с изискванията на нормативните актове са анализ и преглед на информацията и привеждането и в съответствие с вътрешно-нормативните актове на дружеството. Те я определят като информация за оповестяване и информация за неоповестяване. Такива документи са Политиката за поверителност и защита на личните данни в дружеството и Списъка за определяне на служебната тайна.

6. Процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация се определят от служителя по защита на личните данни на дружеството.

7. Лица, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество са: г-н Иван Пейчев – служител по защита на личните данни за определяне на информацията за публикуване и г-н Александър Котларски – Началник сектор „Административни дейности” за техническото и фактическо публикуване на съответната информация.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

№	Категория информация	Адрес	Формат
1	Описание на дружеството, ръководство и администрация.	http://mobabg.com/%d0%b7%d0%b0-%d0%bd%d0%b0%d1%81/	http
2	Дейност на дружеството,	http://mobabg.com/%d1%83%d1%81%d0%bb%d1%83%d0%b3%d0%b8/	http

	включително финансови и оперативни резултати на дружеството.		
3	Сертификати и политики на дружеството	http://mobabg.com/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8/	http
4	Публична информация от дружеството.	http://mobabg.com/news/	http
5	Партньори и полезни връзки	http://mobabg.com/%d0%bf%d0%b0%d1%80%d1%82%d0%bd%d1%8c%d0%be%d1%80%d0%b8-%d0%b8-%d0%bf%d0%be%d0%bb%d0%b5%d0%b7%d0%bd%d0%b8-%d0%b2%d1%80%d1%8a%d0%b7%d0%ba%d0%b8/	http
6	Галерия със снимков и видео материал за дружеството	http://mobabg.com/%d0%b3%d0%b0%d0%bb%d0%b5%d1%80%d0%b8%d1%8f/	http
7	Обяви и възможности за постъпване на работа в дружеството.	http://mobabg.com/%d1%80%d0%b0%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d1%81/	http
8	Контакти с дружеството.	http://mobabg.com/contacts/	http

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

№	КАТЕГОРИИ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ПОДЛЕЖАЩА НА ОПОВЕСТЯВАНЕ
1.	Информация представляваща лични данни
2.	Информация представляваща служебна тайна
3.	Информация представляваща класифицирана информация, когато дружеството има право да борави с нея.
4.	Информация, относно извършваната охранителна дейност
4.1.	Планове за охрана на обектите
4.2.	Организация на охраната на обектите
4.3.	Информация за оръжието, боеприпасите и помощните средства на дружеството.
4.4.	Информация за служебните МПС-та, използвани за охраната на обектите.
4.5.	Данни за видеонаблюдението, използвано за охрана на обектите.
4.6.	Строителните книжа, планове и схеми на сградите и помещенията, собственост на дружеството или стопанисвани от него.
4.7.	Информация за интегрираните системи за физическа сигурност и обособените територии в административната единица.
4.8.	Информация относно участие в обществени поръчки – ценовите и техническите предложения на дружеството.
5.	Информация за телефонната, слаботоковата, водопроводната и канализационна мрежа, както и мрежите на ниско и високо електронапрежение, генерален и ситуационен план при извънредна ситуация на дружеството.
6.	Информация от профилактичните прегледи на работещите в дружеството от СТМ, както и замерванията на работната среда, микроклимата и околната среда в търговското дружество.

ИЗГОТВИЛ:

Служител по защита
на личните данни:

 /Иван Пейчев/